



Erik Svensson

Om

Organiserad och ambitiös Human Resource-student specialiserad inom **psykologi**, sugen på att få sätta mina starka **administrativa färdigheter** på prov och utveckla en karriär inom HR. **Utmärkt kommunikation, interpersonell kompetens** och **tidshanteringsförmåga** med en **bevisad erfarenhet** att bygga och stärka förbindelserna mellan olika avdelningar på arbetsplatsen. Kunnig inom **arbetsrätt** och viktiga **HR-praxis** med en god förståelse för **rekrytering** och **affärsverksamhet**.

Ytterligare info

Kön
Man

Körkort
B

Utbildning

Human Resources med huvudområde psykologi

aug. 2019 - juni 2022

Västerås Universitet
Västerås

- Industriella relationer:** fick en bred förståelse för medarbetarrelationer och effektiv förvaltning i små och medelstora företag (SMF).
- Personlig och social utveckling:** utforska människors behov i vardagen samt arbetslivet för att förstå vad de behöver för att känna sig tillfredsställda.
- Avhandling:** trendanalys för att förstå vad som krävs för att behålla personal över en 10-årsperiod för ett stort och väletablerat företag inom tillverkningsindustrin (Betyg: A).
- Relevanta kurser:** HR Management, Arbets- och organisationspsykologi, Arbetsmiljö och hälsa, Arbetsrätt 1 & 2 samt Genus och andra maktordningar.

Certifikat

Introduktion till digitalt välmående

2021

Kursen upplyser om risker med onlineanvändning och förklarar varför det är viktigt att ha en hälsosam relation till teknik. Man fick lära sig om olika verktyg som kan användas för att utveckla och upprätthålla hälsosamma teknikvanor.

Första hjälpen & HLR, för företag och skola

2022

Grundläggande första hjälpen (L-ABC) och hur man utför hjärt-lungräddning med och utan hjärtstartare.

Samhall
Västerås

Som Sveriges största arbetsgivare för personer med funktionsnedsättning var huvudrollen att stödja hållbar sysselsättning. Hjälpa kunder, förbereda veckorapporter, schemalägga möten och hjälpa till med att organisera evenemang. Ge expertråd om förbättringar på arbetsplatsen samt verka för att bygga upp ett gott rykte för verksamheten.

- Hantera pappersarbetet för nya volontärer, inklusive screening av ansökningar på slutlistan för intervjuer samt registrera personlig kontaktinformation i Microsoft Access-databasen.
- Lärt mig kommunicera på ett professionellt sätt via e-post, telefon och brev.

Kompetens

Tala inför publik	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Rekryteringsprocess	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Administrativ verksamhet	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Kommersiell medvetenhet	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Coachning	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Redovisning	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Språk

Svenska	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Engelska	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Tillgänglighet

Studerar just nu sista terminen och är tillgänglig för en heltidstjänst från och med mars, 2023.